Утверждаю
Директор
Гайнетдинов А.Б.
10 01 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о защите информации и персональных данных

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ (ред. от 02.12.2019) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ (ред. от 31.12.2017) «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Приказом Гостехкомиссии России от 30.08.2002 №282 «Специальные требования и рекомендации по технической защите конфиденциальной информации» государственная техническая комиссия», Приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 №21 (ред. от 23.03.2017) «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Положение регулирует политику Учреждения по безопасности информационных и коммуникационных ресурсов и технологий и общий порядок обращения с документами, содержащими служебную информацию ограниченного распространения и устанавливает:
- объекты защиты информации и субъекты доступа к информации информационных систем и ресурсов.

II. Объекты, подлежащие защите.

2.1. В Учреждении обрабатывается информация, содержащая сведения ограниченного распространения (служебная информация, персональные данные), и открытые сведения. Защите подлежат все информационные системы Учреждения, независимо от их местонахождения, числящиеся на бухгалтерском учете Учреждения.

2.2. Основные объекты, подлежащие защите:
- информационные системы персональных данных (далее – ИСПДн), а также открытая (общедоступная) информация, необходимая для работы Учреждения, независимо от формы и вида ее представления;
- процессы обработки информации в информационных системах Учреждения, информационные технологии, регламенты и процедуры сбора, обработки, хранения и передачи информации;
- информационная инфраструктура, включающая системы обработки и анализа информации, технические и программные средства её обработки, передачи и отображения, в том числе каналы информационного обмена и телекоммуникации, системы и средства защиты информации.

III. Цели и задачи системы обеспечения информационной безопасности.

3.1. Субъекты доступа к информации при обеспечении информационной безопасности Учреждения являются:
- работники Учреждения, участвующие в информационном обмене в соответствии с возложенными на них должностными обязанностями;
- физические лица, сведения о которых накапливаются, хранятся и обрабатываются в информационных системах Учреждения (в соответствии со ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- сотрудники внешних организаций, занимающихся разработкой, поставкой, ремонтом и обслуживанием оборудования или информационных систем.

3.2. Перечисленным субъектам доступа к информации необходимо обеспечить:
- своевременность доступа к необходимой им информации (ее доступность);
- достоверность (полноту, точность, актуальность, целостность) информации;
- конфиденциальность (сохранение в тайне) определенной части информации, защиту от навязывания ложной (недостоверной, искаженной) информации;
- возможность осуществления контроля и управления процессами обработки и передачи информации;

Предполагает возложение ответственности за обеспечение информационной безопасности на каждого работника в пределах его полномочий. В соответствии с этим принципом распределение прав и обязанностей работников строится таким образом, чтобы в случае любого нарушения круг виновников был четко известен или сведен к минимуму.

5.8. Минимизация полномочий.

Предполагает предоставление пользователям минимальных прав доступа в соответствии со служебной необходимостью. Доступ к информации должен предоставляться только в том случае и объёме, если это необходимо работнику для выполнения его должностных обязанностей.

VI. Меры, методы и средства обеспечения информационной безопасности.

6.1. Меры обеспечения информационной безопасности.

6.1.1. Законодательные (правовые) меры обеспечения информационной безопасности к правовым мерам обеспечения информационной безопасности относятся действующие в Российской Федерации законодательные и иные нормативные акты, регламентирующие правила обращения с информацией, закрепляющие права и обязанности участников информационных отношений в процессе ее обработки и использования, а также устанавливающие ответственность за нарушения этих правил. Правовые меры обеспечения информационной безопасности носят упреждающий, профилактический характер и требуют постоянной разъяснительной работы с пользователями и обслуживающим персоналом информационных систем Учреждения.

6.1.2. Технологические меры обеспечения информационной безопасности к данному виду мер обеспечения информационной безопасности относятся технологические решения и приемы, направленные на уменьшение возможности совершения работниками ошибок и нарушений в рамках предоставленных им прав и полномочий.

6.1.3. Организационные (административные) меры обеспечения информационной безопасности.

Организационные (административные) меры обеспечения информационной безопасности – это меры организационного характера, регламентирующие процессы функционирования системы обработки данных, использование её ресурсов, деятельность обслуживающего персонала, а также порядок взаимодействия пользователей с системой таким образом, чтобы в наибольшей степени затруднить или исключить возможность реализации угроз безопасности или снизить размер потерь в случае их реализации. Организационными (административными) мерами обеспечения информационной безопасности являются:

- регламентация доступа в здание Учреждения;
- регламентация допуска работников к использованию информационных ресурсов;
- анализ требований к элементам системы на основе заявок пользователей на обслуживание и модификацию аппаратных и программных ресурсов;
- обеспечение и контроль физической целостности (неизменности конфигурации) средств вычислительной техники;
- обучение пользователей; деятельность по обеспечению информационной безопасности;
- условия обработки информационных ресурсов конфиденциального характера, ответственность за нарушения установленного порядка пользования информационными ресурсами Учреждения.

VII. Особенности обработки информации, содержащей персональные данные.

7.1. Все персональные данные субъекта Учреждения следует получать у него самого (для обучающихся Учреждения от родителей – законных представителей). Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

Должностное лицо Учреждения должно сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению ПД и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

7.2. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать данные субъекта персональных данных о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской

Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

7.3. Субъект персональных данных самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и даёт согласие на их обработку.

7.4. Обработка указанных данных возможна без его согласия в соответствии со ст.6 Федеральным законом от 27.07.2006 №152 «О персональных данных».

7.5. Согласие на обработку персональных данных оформляется в письменном виде.

VIII. Обязанности и права должностных лиц.

8.1. руководитель Учреждения организует работу по построению системы защиты информационной системы. В частности:

- назначает ответственного за организацию защиты информации из числа сотрудников Учреждения;
- утверждает круг лиц, имеющих доступ к защищаемой информации и порядок их работы;
- утверждает комплект документов, определяющих политику в отношении защиты информации в учреждении, а также локальные акты, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ.

8.2. Ответственный за защиту информации:

- разрабатывает организационно-распорядительные документы по вопросам защиты информации при её обработке с помощью информационной системы;
- контролирует исполнение приказов и распоряжений вышестоящих организаций по вопросам обеспечения безопасности информации;
- обеспечивает защиту информации, циркулирующей на объектах информатизации;
- проводит систематический контроль работы систем защиты информации, применяемых в информационной системе, а также за выполнением комплекса организационных мероприятий по обеспечению безопасности информации;
- проводит инструктаж пользователей информационной системы;
- контролирует выполнение администратором информационной системы обязанностей по обеспечению функционирования систем защиты информации (настройка и сопровождение подсистемы управления доступом пользователя к защищаемым информационным ресурсам информационной системы, антивирусная защита, резервное копирование данных и т.д.);
- контролирует порядок учёта и хранения машинных носителей конфиденциальной информации;
- участвует в работах по внесению изменений в аппаратно-программную конфигурацию информационной системы;
- определяет порядок и осуществляет контроль ремонта средств вычислительной техники, входящих в состав информационной системы;
- принимает меры по оперативному изменению паролей при увольнении или перемещении сотрудников, имевших допуск к информационной системе;
- требует устранения выявленных нарушений и недостатков, дает обязательные для исполнения указания по вопросам обеспечения положений инструкций по защите информации;
- требует от работников представления письменных объяснений по фактам нарушения режима конфиденциальности;
- в случае выявления попыток несанкционированного доступа к информации или попыток хищения, копирования, изменения, незамедлительно принимает меры пресечения и докладывает руководителю Учреждения;

8.3. Несоответствие мер установленным требованиям или нормам по защите информации, является нарушением и влечёт административное наказание ответственных лиц в соответствии с законодательством РФ.

IX. Заключительные положения.

9.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

9.2. Положение является локальным актом образовательного Учреждения.